



MEMORANDUM

o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**memorandum**“)

medzi nasledovnými stranami:

Slovenské centrum obstarávania o.z.

sídlo: Podzámocká 67/6, 9 7201 Bojnice
štatutárny orgán: Ing. Ľuboš Babarík – predseda správnej rady
konaním: Ing. Tomáš Tóth – výkonný riaditeľ
IČO: 42260515
e-mail: centrala@i-sco.sk
telefón: 0911 803 105, 0903 803 306

(ďalej ako „**Prijímateľ/Partner**“)

a

Obec Beluj

sídlo: Beluj 43, 969 01 Beluj
štatutárny orgán: Mgr. Monika Zlesíková – starostka obce
kontaktná osoba: Mgr. Monika Zlesíková – starostka obce
IČO: 00 320 536
e-mail: starosta@obecbeluj.sk
telefón: 045/699 51 00, 0911 963 593

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**strany memoranda**“)

Preambula

Vzhľadom na to, že Prijímateľ/Partner a Spolupracujúci subjekt sú zapájaní do práce na komplexnom riešení otázok koncepcnej spoločenskej povahy a pri plnení svojich úloh úzko spolupracujú a vzhľadom na to, že v dôsledku realizácie projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda by malo dôjsť k zlepšeniu podmienok pre plnenie úloh Spolupracujúceho subjektu v oblasti jeho pôsobnosti, resp. ostatných cieľových skupín prioritnej osi č. 1 „Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa Operačného programu Efektívna verejná správa Tvorba lepšej verejnej politiky – menej rozvinutý región,

strany memoranda sa dohodli na uzavretí tohto memoranda za účelom vytvorenia právneho základu vzájomnej spolupráce a účasti Spolupracujúceho subjektu na realizácii aktivít projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda gestorovaného Prijímateľom/Partnerom.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Prijímateľ/Partner bude realizovať v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-2 (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

| | |
|--------------------------|--|
| operačný program: | Efektívna verejná správa |
| spolufinancovaný fondom: | Európsky sociálny fond |
| prioritná os: | 1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS |
| špecifický cieľ: | 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS |
| poskytovateľ NFP: | Ministerstvo vnútra SR |
| účel projektu: | <p>1/ reprezentatívne zmapovanie a odborný audit súčasného stavu subjektov verejnej správy – verejných obstarávateľov v oblasti transparentnosti, efektívneho nakladania s verejnými finančnými prostriedkami a dodržiavania zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní- Zákon č. 211/2015 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám- Zákon č. 176/2004 Z. z. - Zákon o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií- Zákon č. 523/2004 Z. z. - Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy- Zákon č. 138/1991 Zb. - Zákon Slovenskej národnej rady o majetku obcí <p>2/ na základe zistených skutkových stavov navrhnuť všetkým auditovaným organizáciám konkrétne návrhy na uvedenie stavu do súladu s platnými zákonmi a na zlepšenie ekonomiky daných subjektov a poskytnutie odbornej a metodickej pomoci pri nápravách</p> <p>3/pre všetkých verejných obstarávateľov na Slovensku vypracovať praktické metodické materiály a manuály, tieto distribuovať všetkým subjektom - verejným</p> |

obstarávateľom a zároveň im poskytnúť odborné zaškolenie

4/ zistené skutočnosti aktuálne zverejňovať na informačnom portále a tak zvyšovať tlak verejnej mienky na dodržiavanie zákonnosti a finančnej efektívnosti riadenia miest a obcí Slovenska

na dosiahnutie cieľa projektu: zvýšenie transparentnosti a hospodárnosti, finančnej zodpovednosti verejných obstarávateľov, zlepšenie dodržiavania zákonnosti vo verejnej správe

zvýšenie kompetentnosti a odbornosti pracovníkov verejnej správy, zodpovedných za verejné obstarávanie

vytvorenie a distribúcia (vrátane zaškolenia) dokumentov – manuálov, ako aj vytvorenie a prevádzkovanie elektronickej informačnej platformy pre dosiahnutie týchto cieľov

(ďalej ako „**Projekt**“)

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti územnej samosprávy na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v dôsledku čoho údaje, informácie a ďalšie vstupy vyplývajúce a súvisiace s ním vykonávanou pôsobnosťou sú potrebné pre Prijímateľa pre riadnu realizáciu Projektu a dosiahnutie účelu a cieľa Projektu. Súčasne činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tohto memoranda.
3. Účelom uzavretia tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo medzi stranami memoranda a z toho vyplývajúcu spoluprácu strán memoranda, ktoré umožnia zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa.

Článok 2

Predmet memoranda

1. Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení tohto memoranda s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s podmienkami písomného vyzvania za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt uzavretím tohto memoranda súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s Prijímateľom za účelom riadnej realizácie Projektu v nasledujúcich oblastiach:
 - výmena aktuálnych informácií o stave, problémoch, výzvach a riešeniach v oblasti verejného obstarávania z pohľadu samospráv
 - konzultačná činnosť pri tvorbe dokumentov – manuálov a elektronickej informačnej platformy pre subjekty zúčastňujúce sa na verejnom obstarávaní s osobitným zameraním na územnú samosprávu.

Článok 3 Práva a povinnosti strán memoranda

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP za účelom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu. V rámci tohto vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä:
 - a) spolupracuje na tvorbe a presadení efektívnej metodiky pre audity skutkových stavov vo verejnej správe,
 - b) zabezpečuje vykonávanie dlhodobého odborného auditu dodržiavania zákonnosti a finančnej zodpovednosti v subjektoch verejnej správy
 - c) vytvorí a pravidelne aktualizuje verejný informačný portál, kde budú uvádzané zistené výsledky ako aj zabezpečené zlepšenia v oblastiach, ktorými sa Projekt zaoberá
 - d) vytvorí a následne bude distribuovať manuály a vzdelávacie materiály pre zabezpečenie zlepšenia v oblastiach, ktorými sa Projekt zaoberá
 - e) riadi proces realizácie Projektu vrátane činností prebiehajúcich na Spolupracujúcom subjekte
 - f) poskytuje Spolupracujúcemu subjektu pokyny a informácie potrebné pre výkon spolupráce
 - g) zabezpečí zamestnancov Prijímateľa, ktorí budú spolupracovať so Spolupracujúcim subjektom pri realizácii konkrétnej úlohy,
 - h) ďalšie aktivity/činnosti potrebné pre riadnu realizáciu Projektu.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné, aby zamestnanec Prijímateľa/Partnera vykonával činnosti priamo u Spolupracujúceho subjektu, na podnet tej zmluvnej strany, ktorá deklaruje potrebnosť alebo vhodnosť, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby tento stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. „Zákonník práce“ v znení neskorších predpisov.

2. Podrobnejšie určenie rozsahu spolupráce podľa tohto článku, predovšetkým jej konkrétnu formu, rozsah a určenie konkrétnych údajov, informácií a iných dát ktoré bude Prijímateľ potrebovať (ďalej ako „**požadované informácie**“), bude vyplývať z konkrétnej písomnej požiadavky Prijímateľa/Partnera adresovanej Spolupracujúcemu subjektu. Spolupracujúci subjekt sa (v prípade ak nevyužije svoje právo odmietnuť poskytnutie požadovaných informácií z objektívnych, alebo subjektívnych dôvodov) zaväzuje požadované informácie poskytnúť a úlohy vykonať v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní. Partner vyhlasuje, že je osobou oprávnenou prijímať požadované informácie a zaväzuje sa ich ďalej nešíriť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spolupracujúceho subjektu.
3. V prípade, ak činnosť Spolupracujúceho subjektu podľa tohto memoranda bude predstavovať aj inú činnosť ako poskytovanie požadovaných informácií, strany memoranda sa osobitne v písomnej forme dohodnú na spôsobe, rozsahu a lehote realizácie takejto činnosti zo strany Spolupracujúceho subjektu.

4. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

Článok 4

Osobitné ustanovenia

1. Strany memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že na základe tohto memoranda, ani v súvislosti s ním, im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky a predovšetkým Partner svojim podpisom na tomto memorande potvrdzuje, že voči Spolupracujúcemu subjektu nemá a nebude mať žiadne pohľadávky na základe tohto memoranda.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie článku 3 ods. 5 tohto memoranda, si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa: meno a priezvisko: Ing. Ľuboš Babarík
 pracovné zaradenie: predseda správnej rady
 telefón a e-mail: 0903 803 306, babarik@i-sco.sk

za Spolupracujúci subjekt: meno a priezvisko: Mgr. Monika Zlesíková
 pracovné zaradenie: starostka obce
 telefón a e-mail: 045/699 51 00, 0911 963 593, starosta@obecbeluj.sk

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručeníu strane memoranda. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tohto memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok tohto memoranda.

4. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 2 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
5. Strany memoranda sú si vedomé, že Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce strán memoranda vo vzťahu k Projektu. Strany memoranda sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi NFP ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa NFP. Súčasne sa strany memoranda zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z písomného vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami

vyplývajúcimi z tohto memoranda. Tento záväzok sa vzťahuje na každú zmenu tohto memoranda alebo na iný právny úkon strán memoranda, ak Poskytovateľ NFP písomne neodsúhlasí iný postup. V časti záväzkov vyplývajúcich z tohto odseku sa považuje dohoda strán memoranda za dohodu v prospech tretej osoby podľa § 50 Občianskeho zákonníka, ktorou je Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto memorandum je uzavreté a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda.
2. Toto memorandum sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP, predmetom ktorej je realizácia Projektu.
3. Strany memoranda uzatvárajú toto memorandum dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravení ich riadne a včas plniť.
4. Toto memorandum je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch strán memoranda. Realizácia článku 3 ods. 4 tohto memoranda nepredstavuje zmenu tohto memoranda, preto sa vykoná len vzájomným odsúhlasením medzi kontaktnými osobami, bez potreby vypracovania dodatku podľa tohto článku.
5. Toto memorandum je vyhotovené v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany memoranda dostanú každá po dvoch vyhotoveniach.

Za Prijímateľa:

Za Spolupracujúci subjekt:

V obci Beluj, dňa 11.07.2018

V obci Beluj, dňa 11.07. 2018

.....

Ing. Ľuboš Babarík
predseda správnej rady

.....

Mgr. Monika Zlesíková
starostka obce